

Aprobat de Adunarea Generală
GAL Lunca Bîcului
Proces verbal nr. 6 din 04.09.2024



**Apelul de depunere a cererilor de finanțare Nr. II
în cadrul Programului LEADER 2024-2025
pentru susținerea dezvoltării locale în cadrul
Asociației Grupul de Acțiune Locală „Lunca Bîcului”
pe teritoriul com. Găleşti, or. Bucovăț, s. Tătărești, s. Căpriană, com. Pânășești,
s. Negrești, com. Ghelăuza, s. Recea, s. Zubrești, s. Chirianca, s. Voinova.**

REGULAMENTUL CONCURSULUI LOCAL

Programul de finanțare a proiectelor pentru dezvoltarea zonelor rurale este implementat de Asociația Grupul de Acțiune Locală „Lunca Bîcului”, în cadrul **Programului LEADER**. Programul LEADER este un program de stat, elaborat și implementat de MAIA în comun cu AIPA în cadrul căruia GAL “Lunca Bîcului” a solicitat finanțare în baza Planului operațional.

1. Informații cu caracter general

LEADER¹ este un instrument de **dezvoltare rurală** al UE, inițial conceput ca parte a politicii de dezvoltare rurală. Abordarea este implementată atât în statele membre UE, cât și pilotată în țările asociate UE, creând o **bază pentru reinventarea zonelor rurale** și asigurarea creșterii locale incluzive. **Actorii principali ai abordării LEADER** sunt GAL-urile, ca parteneriate instituționalizate, cuprinzând actori locali din sectoarele public, civic și antreprenorial. GAL-urile operează pe teritorii concrete, gestionând și finanțând procese de dezvoltare locală în baza Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL-ului.

LEADER în Republica Moldova:

Abordarea LEADER este **implementată în Republica Moldova începând cu sfârșitul anului 2016** cu suportul oferit de diferiți **parteneri de dezvoltare** (inclusiv UE, Polonia, SUA, Elveția, Estonia, Regatul Unit, România, Republica Cehă etc.) sub egida Rețelei Naționale LEADER și în strânsă colaborare cu **Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare (MAIA)**. Până în anul 2021, în Republica Moldova existau 32 de GAL-uri funcționale în componența cărora sunt aproximativ 300 de unități administrativ-teritoriale (aproximativ 35% din zonele rurale) și peste 1.500 de actori locali. Acoperirea LEADER este încă în creștere astfel, în 2021 au fost puse bazele creării a încă 15 GAL-uri noi (8 GAL-uri create din cadrul proiectului „LEADER pentru Moldova Rurală” și 7 GAL-uri create în cadrul proiectului „Abordarea LEADER pentru prosperitate rurală”). Până în

LEADER¹ – abreviere din limba franceză, care înseamnă „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”.



prezent GAL-urile din Republica Moldova au susținut implementarea a peste 860 de proiecte de dezvoltare locală.

Programul LEADER:

Programul LEADER este un program de stat , elaborat și implementat de MAIA în comun cu AIPA. Programul este implementat conform **Regulamentului privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER**, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 277/2022 din 27.04.2022. Mijloacele financiare sunt alocate din Fondul Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural pentru atingerea următoarelor obiective:

- 1) dezvoltarea economică a teritoriului GAL-ului în baza dezvoltării parteneriatelor și a implementării strategiilor de dezvoltare locală;
- 2) consolidarea capacităților și abilităților reprezentanților sectoarelor public, antreprenorial și civic din zonele rurale pentru realizarea proceselor de dezvoltare locală și implementarea proiectelor;
- 3) îmbunătățirea condițiilor de viață și a bunăstării populației din mediul rural;
- 4) crearea noilor oportunități durabile de câștig;
- 5) menținerea și crearea locurilor de muncă;
- 6) diversificarea activităților economice.

2. Obiectivul general și cele specifice ale apelului de depunere a cererilor de finanțare

Obiectivul general:

- 1. Dezvoltarea durabilă și inclusivă a economiei locale**
- 3. Valorificarea patrimoniului cultural și creșterea atractivității turistice rurale**

Obiectivul specific:

- 1.1. Modernizarea agriculturii și sectorului agroalimentar
- 1.3. Facilitarea afacerilor non-agricole
- 3.1. Dezvoltarea afacerilor în turismul rural

Reieșind din cele menționate mai sus, vor fi selectate și finanțate proiectele din următoarele **măsuri de sprijin** ale Strategiei de Dezvoltare Locală GAL:

- **1.1.2. Inițiative de inovare și transfer tehnologic în activitățile agricole – 138 200 lei**
- **1.3.1. Dezvoltarea afacerilor și strat-up non-agricol – 350 000 lei**
- **3.1.2. Dezvoltarea afacerilor turistice – 159 280 lei**

3. Entitățile și persoanele eligibile să participe la apelul de depunere a cererilor de finanțare

Sunt eligibile să participe:

- Entități juridice din **sectorul antreprenorial**, care au adresă juridică sau își desfășoară activitatea pe teritoriul GAL „Lunca Bîcului”
- Grupurile de organizații și/sau instituții, asociate pentru implementarea unui proiect de dezvoltare locală a GAL, care au adresă juridică pe teritoriul GAL „Lunca Bîcului”;
- Persoanele fizice cu dreptul să practice activități de întreprinzător, fără a constitui o persoană juridică în conformitate cu legislația RM cum sunt GȚ, ÎI, care intră în componența GAL „Lunca Bîcului”

4. Entitățile și persoanele care nu sunt eligibile să participe la apelul de depunere a cererilor de finanțare

Nu sunt eligibili să participe:

- Solicitanții care nu corespund criteriilor de eligibilitate menționate în Punctul 3;
- Solicitanții care sunt în proces de insolabilitate, faliment, reorganizare sau orice alte proceduri judiciare;
- Membrii Organului executiv și personalul angajat al GAL -ului cât și soții/soțiile acestora;
- Beneficiarii din apelul precedent care nu au finisat implementarea proiectului.

În cadrul prezentului apel, același solicitant poate depune doar **o cerere de finanțare**, și poate fi beneficiar doar a unui singur proiect, indiferent dacă acesta se va implementa individual sau prin asociere în cadrul unui apel de finanțare.

5. Perioada de depunere a cererilor de finanțare

Perioada de depunere a cererii de finanțare a proiectului și anexe este **05.09.2024 – 30.09.2024, ora 23:59**.

6. Procedura de aplicare și documentele necesare

În cadrul prezentului apel de propuneri Cererea de finanțare a proiectului și documentele aferente domeniilor de acțiune pentru care se planifică a fi efectuată investiția se depun de către solicitant în format electronic sau pe suport de hârtie:

- în format electronic pe platforma MOLDOVA LEADER IT SOFT (MLIS) prin înregistrarea la următorul link https://www.mlis.md/ro/beneficiary_registration,
- în format electronic la adresa electronică: gal.luncabicului@gmail.com,
- pe suport de hârtie, la adresa: str. Victoria, nr.13, s. Tătărești, în incinta primăriei, etajul 2.

Propunerile prezentate către GAL pentru finanțarea proiectelor trebuie să conțină următoarele:

- 1) Cererea de finanțare (vezi Anexa 1)
- 2) Copia extrasului din Registrul persoanelor juridice. Gospodăriile Țărănești (GT) prezintă copia certificatului de înregistrare cu anexarea declarației de constituire.
- 3) Declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor și a documentelor prezentate, inclusiv angajamentul de a nu înstrăina/transmite în folosință sub nicio formă investiția supusă subvenționării, de utilizare a acesteia conform destinației. (vezi Anexa 2)
- 4) Certificatul privind lipsa restanțelor la achitarea impozitelor și taxelor față de bugetul public național la momentul depunerii cererii, cu excepția sectorului public;
- 5) Cel puțin trei oferte pentru utilajul, echipamentul, serviciul, materialul de construcții ce urmează a fi achiziționate în cadrul proiectului investițional;
- 6) Copia actelor ce atestă dreptul de proprietate/posesie a bunurilor imobile pentru care se efectuează investiția, iar în cazul contractelor de locațiune/arendă a bunurilor imobile se înregistrează la ASP;
- 7) În cazul bunurilor proprietate privată, acestea nu trebuie să fie grevate, cu excepția cazului în care datoria reprezintă un împrumut destinat exclusiv finanțării investiției
- 8) Copia contractului de societate civilă - pentru proiectele investiționale efectuate prin asociere;

- 9) Documente relevante domeniului de acțiune pentru care se planifică a fi efectuată investiția
- 10) Procesul verbal de selectare a ofertei;
- 11) Copia devizului de cheltuieli, după caz, proiectul tehnic elaborat de specialiști autorizați în domeniu.

În cazul apariției unor întrebări/ neclarități cu privire la apelul de propuneri sau aveți nevoie de suport la procedura de aplicare, Vă rugăm să contactați Directorul GAL „Lunca Bîcului”, Grițcu Cristina, nr. tel. 068453017 email: gal.luncabicului@gmail.com

7. Condițiile de finanțare

Apelul de propuneri din cadrul GAL „Lunca Bîcului” este conceput pentru a mobiliza actorii comunității locale și de a-i încuraja să contribuie la procesele de dezvoltare locală prin finanțarea proiectelor. Un rol primordial al acestui proces este atribuit și stimulării activismului local (inclusiv activizarea tinerilor și femeilor).

Subvenția în avans se acordă beneficiarului de către Agenție, în baza unui contract de acordare a subvenției. Subvenția în avans se transferă în contul bancar pentru sectorul antreprenorial la momentul semnării contractului de acordare a subvenției în avans.

Numărul minim recomandat de proiecte subvenționate: **4**

Valoarea subvenției per proiect: min. **40.000 MDL** - max. **200 000 MDL**

Sectoarele: **antreprenorial**

Subvenția în avans se acordă în următoarele proporții:

- 1) pentru sectorul antreprenorial – până la **60%** din valoarea costurilor eligibile (valoarea totală a proiectului FĂRĂ TVA)

Contribuția indicată de aplicant în buget **este obligatorie, poate include TVA**. Modificarea contribuției în vederea micșorării va atrage după sine micșorarea corespunzătoare a subvenției.

Se va accepta doar contribuția proprie **financiară**.

Termenul limită de implementare a proiectelor - 30.12.2024

Costuri eligibile

În conformitate cu măsurile prevăzute în SDL se finanțează următoarele domenii de acțiuni:

- costuri pentru diversificarea economiei rurale, înființarea și dezvoltarea întreprinderilor/afacerilor noi și locurilor de muncă;
- costuri pentru achiziționarea echipamentelor și utilajelor;
- costuri pentru construcția/renovarea/extinderea/modernizarea spațiilor și clădirilor de importanță economică, socială, istorică și culturală;
- costuri pentru construcția/renovarea/extinderea/modernizarea și dezvoltarea infrastructurii economice în zonele rurale;
- costuri pentru stabilirea/renovarea/extinderea/modernizarea serviciilor publice locale;
- costuri legate de crearea și dezvoltarea artizanatului/meșteșugăritului popular;
- costuri legate de protecția mediului ambiant și a biodiversității;
- costurile ce sprijină dezvoltarea turismului rural;

- costuri pentru crearea, dezvoltarea și consolidarea serviciilor sociale.

Costuri neeligibile:

- costuri suportate înainte și după perioada de implementare indicată în contract;
- achiziția și închirierea imobilului (terenuri, clădiri);
- compensarea costurilor în cadrul altor proiecte implementate de GAL;
- cheltuieli ce constituie finanțare dublă a aceleiași activități;
- premii, cadouri și alte forme de stimulente financiare și materiale;
- studii de fezabilitate;
- băuturi alcoolice, produse din tutun și substanțe narcotice, arme;
- fondurile cheltuite pentru influențarea procesului de înregistrare a participanților la alegeri sau a rezultatelor acestor alegeri, fonduri cheltuite pentru campanii electorale și finanțarea partidelor politice, blocurilor electorale sau candidaților independenți, sau alte activități cu tentă politică;
- fonduri cheltuite pentru finanțarea organizațiilor sau persoanelor implicate în activități teroriste sau criminale;
- costuri de datorie, deservirea datoriei, dobânda datoriei;
- costurile de schimb valutar, taxele și pierderile ocazionale de schimb valutar;
- provizioane pentru pierderi și provizioane pentru oricare obligații viitoare;
- cheltuieli pentru comisioane bancare, costurile garanțiilor bancare și cheltuielile similare;
- amenzi, penalități și costuri legate de litigii;
- cheltuieli în scop de caritate sau ajutor material;
- costuri de achitare a taxei pe valoare adăugată (TVA), cu excepția proiectelor inițiate de către autoritățile publice locale;
- armament, arme și echipament militar;
- mărfuri și servicii, inclusiv instruire, activități menite să sprijine în administrarea și operarea forțelor de poliție sau forțelor de ordine sau finanțare pentru programe de informații sau supraveghere internă;
- produse de lux și echipamente pentru jocuri de noroc;
- bunuri, materiale sau echipament/utilaj la mâna a doua;
- bunuri achiziționate de la persoane afiliate;
- serviciile de instalare, de montaj, lucrările mecanizate, serviciile de transport, cheltuielile vamale etc;
- achitățile efectuate în cadrul operațiunilor de schimb al mărfurilor (barterul), precum și operațiunile de compensare și contractele de cesiune
- alte cheltuieli care nu sunt indicate în buget.

8. Procedura de evaluare a cererilor de finanțare

Procedura de evaluare a aplicațiilor se va desfășura în două etape:

- **I etapă-** GAL-ul verifică conformitatea cererilor de finanțare a proiectelor conform criteriilor de evaluare a conformității.

Evaluarea conformității va fi efectuată de către personalul executiv al GAL-lui. Propunerile de proiect care nu întrunesc următoarele condiții de conformitate **nu** vor fi promovate la etapa de evaluate de conținut:

- Cererea de finanțare este depusă de o **entitate eligibilă** să participe la apelul de propuneri (vezi punctul 3);
- Cererea de finanțare a proiectului este depusă în conformitate cu procedura și termenul stabilit în apel;

- Cererea de finanțare a proiectului corespunde modelului anexat (vezi anexa 1)
- Cererea de finanțare a proiectului este completă și conține toate documentele obligatorii (vezi punctul 6)
- Solicitantul a depus o singură cerere de finanțare;
- Perioada de implementare a proiectului se încadrează în termenii de implementare prevăzuți la punctului 7;
- Subvenția în avans solicitată se încadrează în limita prevăzută la punctul 7
- Contribuția solicitantului corespunde minimului necesar
- Proiectul se realizează pe teritoriul GAL
- Cererea de finanțare se încadrează în măsurile prevăzute în prezentul apel (vezi punctul 2)

Notă: În urma verificării conformității fiecare Cerere de finanțare va primi calificativul „conform” sau „neconform”. Pentru cererile de finanțare a proiectelor neconforme GAL-ul va întocmi o notificare privind conformarea acestora cerințelor în termen de până la 5 zile, care se va aduce la cunoștința solicitantului prin poșta electronică. În cazul în care neconformitățile cererii de finanțare a proiectului nu au fost înlăturate, solicitantul poate depune o nouă cerere în cadrul următorului apel.

- **II etapă** - evaluarea de conținut a aplicațiilor

Evaluarea de conținut a aplicațiilor va fi efectuată de către Comitetul de Selectare (CS) al GAL „Lunca Bîcului” doar pentru aplicațiile care au trecut de etapa I de examinare, adică au întrunit condițiile de conformitate, menționate la punctul 8. CS este alcătuit din 11 membri aleși ai GAL, iar personalul Organului executiv vor îndeplini funcția de secretariat.

Criteriile de evaluare de conținut sunt reflectate în tabelul de mai jos:

| Nr. | Criteriul | Punctaj maxim | Ce se verifică? | Punctaj atribuit |
|--------------------------|--|---------------|--|------------------|
| CRITERII GENERALE | | | | |
| 1. | Pregătire corespunzătoare pentru implementarea proiectului | 1 | <p><i>Explicație: Se consideră că proiectul este pregătit corespunzător atunci când solicitantul a depus cel puțin două dintre următoarele documente relevante pentru implementare, de exemplu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>documentație tehnică,</i> • <i>autorizație pentru folosirea speciala a apelor</i> • <i>autorizația de construcție/activități comerciale/prestarea serviciilor, aviz sanitar pentru producători, aviz de prevenire a incendiilor, autorizație sanitar-veterinară, autorizație de gestionare a deșeurilor, autorizație pentru colectarea plantelor spontane inclusiv medicinale naturale, certificat de clasificare a structurii de primire turistică etc.</i> • <i>notificarea către autoritatea competentă;</i> | |

| | | | | |
|----|--|---|--|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • <i>estimarea costului investiției;</i> • <i>oferte ale furnizorilor;</i> • <i>programul evenimentului/atelierului/întâlnirii;</i> • <i>o schiță a materialului promoțional.</i> | |
| | | | Documentele prezentate de solicitant nu confirmă pregătirea acestuia pentru implementarea proiectului. | 0 |
| | | | Documentele prezentate de solicitant confirmă pregătirea corespunzătoare pentru implementare. | 1 |
| 2. | Cost-eficiență | 1 | Costurile proiectului sunt insuficiente sau exagerate, și/sau slab argumentate. | 0 |
| | | | Costurile proiectului sunt realiste și bine argumentate. Solicitantul face trimiteri la analize ale pieței făcute anterior și alte documente confirmative. | 1 |
| 3. | Teritoriul acoperit | 2 | Descrierea proiectului nu indică în mod clar din ce localitate/-ți face parte grupul țintă al proiectului. | 0 |
| | | | Descrierea proiectului indică în mod clar că grupul țintă al proiectului sunt locuitorii unei localități din GAL. | 1 |
| | | | Descrierea proiectului indică în mod clar că grupul țintă al proiectului sunt locuitori din câteva localități din GAL sau din întreg teritoriu GAL. | 2 |
| 4. | Beneficiarii proiectului | 1 | Populația din teritoriul GAL ce va avea unele beneficii în urma implementării proiectului, estimativ este cuprinsă între 1-50 beneficiari. | 0 |
| | | | Populația din teritoriul GAL ce va avea unele beneficii în urma implementării proiectului, estimativ > 50 beneficiari. | 1 |
| 5. | Inovația <i>(Definiția „inovației” (LP 50/2021) - stimularea unor abordări noi în dezvoltarea zonelor rurale, inclusiv transferul și modernizarea cunoștințelor tradiționale sau găsirea unor soluții noi la problemele rurale persistente care nu au putut fi rezolvate în mod satisfăcător și durabil prin aplicarea altor metode.)</i> | 2 | Proiectul nu conține elemente de inovație pentru teritoriul GAL. | 0 |
| | | | Proiectul conține elemente de inovație pentru teritoriul GAL. | 1 |
| | | | Proiectul conține elemente de inovație la nivel național. | 2 |

| | | | | |
|----|--|---|---|---|
| 6. | Crearea de oportunități pentru anumite grupuri sociale <i>(tineri, femei, persoane social-vulnerabile, minorități etnice, persoane în etate)</i> | 2 | Proiectul nu presupune activități dedicate niciunui grup social vizat și nu promovează implicarea persoanelor în dezvoltarea comunitară, dezvoltarea afacerilor și nu consolidează potențialul acestora. | 0 |
| | | | Proiectul conține activități dedicate unui grup social vizat și promovează implicarea persoanelor în dezvoltarea comunitară, dezvoltarea afacerilor sau consolidează potențialul acestora. | 1 |
| | | | Proiectul conține activități dedicate pentru cel puțin 2 grupuri sociale vizate și promovează implicarea persoanelor în dezvoltarea comunitară, dezvoltarea afacerilor sau consolidează potențialul acestora. | 2 |
| 7. | Aplicarea soluțiilor favorabile protecției mediului <i>(de exemplu: reducerea emisiilor CO2, valorificarea și gestionarea sustenabilă a resurselor naturale, popularizarea informațiilor privind necesitatea ocrotirii mediului înconjurător, etc.)</i> | 2 | Proiectul nu presupune implementarea soluțiilor ce vor influența pozitiv situația ecologică pe teritoriul GAL | 0 |
| | | | Implementarea activităților proiectului va contribui la îmbunătățirea situației ecologice într-o localitate din teritoriul GAL. | 1 |
| | | | Implementarea activităților proiectului va contribui la îmbunătățirea situației ecologice în câteva localități/pe întreg teritoriul GAL. | 2 |
| 8. | Contribuția la atingerea indicatorilor setați pe măsura de referință din SDL și obiectivul specific pentru care contribuie măsura dată | 3 | Proiectul se încadrează în tematica măsurii din SDL, dar nu va contribui la creșterea indicatorilor menționați în SDL pentru măsura și/sau obiectivul specific în cadrul căreia a fost depusă cererea de finanțare. | 0 |
| | | | Proiectul va contribui la creșterea a 1-2 indicatori menționați în SDL pentru măsura și/sau obiectivul specific în cadrul căreia a fost depusă cererea de finanțare. | 1 |
| | | | Proiectul va contribui la creșterea a 3-5 indicatori menționați în SDL pentru măsura și/sau obiectivul specific în cadrul căreia a fost depusă cererea de finanțare. | 2 |
| | | | Proiectul va contribui la creșterea a peste 5 indicatori menționați în SDL pentru măsura și/sau obiectivul specific în cadrul căreia a fost depusă cererea de finanțare. | 3 |
| 9. | Locuri de muncă create | 2 | Proiectul nu va contribui la crearea locurilor de muncă. | 0 |
| | | | Proiectul va contribui la crearea unui loc de muncă. | 1 |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|-----------|--|---|
| | | | Proiectul va contribui la crearea a cel puțin două locuri de muncă. | 2 |
| 10. | Întreprinderi noi create* (pentru proiecte de dezvoltare economică) | 1 | Proiectul nu este implementat de o întreprindere nou-creată | 0 |
| | | | Proiectul este implementat de o întreprindere nou-creată | 1 |
| Total punctaj | | 17 | | |
| CRITERII SPECIALE (opționale) | | | | |
| 11. | **Responsabilitate socială a mediului de afaceri <i>(Sub sintagma „responsabilitatea socială a mediului de afaceri” se înțelege că implementarea proiectului din domeniul antreprenorial, pe lângă scopurile de profit pe care le urmărește, mai are și elemente/activități non-profit, implementarea cărora va contribui la dezvoltarea comunitară. În cazul proiectelor publice sau civice se va urmări dacă sunt atrași parteneri din mediul de afaceri cu scopul responsabilizării sociale a acestora.)</i> | 1 | Proiectul nu prevede elemente sau activități de responsabilitate socială a mediului de afaceri. | 0 |
| | | | Proiectul prevede elemente sau activități de responsabilitate socială a mediului de afaceri. | 1 |
| 12. | **Rețele în domeniul serviciilor turistice susținute | 1 | Rețele în domeniul serviciilor turistice nu sunt susținute prin activitățile proiectului. | 0 |
| | | | Rețele în domeniul serviciilor turistice sunt susținute prin activitățile proiectului. | 1 |
| 13. | **Lanțuri valorice scurte sau piețe locale create sau care au obținut susținere <i>(Lanțul valoric scurt poate fi definit ca un lanț de aprovizionare care implică un număr limitat de operatori economici, angajați în cooperare, dezvoltare economică locală și relații geografice și sociale strânse și este caracterizat prin distanță fizică scurtă sau implicarea a puțini intermediari între producători și consumatori.)</i> | 1 | Prin intermediul proiectului nu sunt create lanțuri valorice scurte sau piețe locale și nu obțin susținere cele existente. | 0 |
| | | | Prin intermediul proiectului sunt create lanțuri valorice scurte sau piețe locale și/sau obțin susținere cele existente. | 1 |

| | | | | |
|-----|---|---|---|---|
| 14. | **Incubatoare de afaceri/centre de prelucrare create, modernizate sau renovate | 1 | Prin intermediul proiectului nu sunt create, renovate sau modernizate incubatoare de afaceri/centre de prelucrare | 0 |
| | | | Prin intermediul proiectului sunt create, renovate sau modernizate incubatoare de afaceri/centre de prelucrare | 1 |
| 15. | **Drumuri locale/trotuare construite/renovate | 1 | Prin intermediul proiectului nu sunt construite/renovate infrastructură și căi de acces | 0 |
| | | | Prin intermediul proiectului sunt construite/renovate infrastructură și căi de acces | 1 |
| 16. | **Obiecte de infrastructură turistică nou-create, renovate/modernizate | 1 | Prin intermediul proiectului nu sunt create obiecte de infrastructură turistică | 0 |
| | | | Prin intermediul proiectului sunt create noi obiecte de infrastructură turistică | 1 |
| 17. | **Locuri de cazare create | 1 | Prin intermediul proiectului nu sunt create locuri de cazare | 0 |
| | | | Prin intermediul proiectului sunt create locuri de cazare | 1 |
| 18. | **Trasee turistice de drumeție sau trasee pentru bicicliști renovate sau create | 1 | Prin intermediul proiectului nu sunt create/renovate trasee turistice de drumeție sau trasee pentru bicicliști | 0 |
| | | | Prin intermediul proiectului sunt create/renovate trasee turistice de drumeție sau trasee pentru bicicliști | 1 |
| 19. | **Monumente conservate sau restaurate | 1 | Prin intermediul proiectului nu sunt conservate sau restaurate monumente | 0 |
| | | | Prin intermediul proiectului sunt conservate sau restaurate monumente | 1 |
| 20. | **Dotarea tehnico-materială pentru conservarea/promovarea culturii și patrimoniului local | 1 | Proiectul nu presupune dotarea tehnico-materială pentru conservarea culturii și patrimoniului local | 0 |
| | | | Proiectul presupune dotarea tehnico-materială pentru conservarea culturii și patrimoniului local | 1 |
| 21. | **Condiții create sau îmbunătățite pentru prelucrarea produselor agricole | 1 | Proiectul nu presupune crearea/îmbunătățirea condițiilor pentru prelucrarea produselor agricole | 0 |
| | | | Proiectul nu presupune crearea/îmbunătățirea condițiilor pentru prelucrarea produselor agricole | 1 |
| 22. | **Transfer de cunoștințe sau de practici bune | 1 | Prin intermediul proiectului nu are loc transfer de cunoștințe sau de practici bune | 0 |
| | | | Prin intermediul proiectului are loc transfer de cunoștințe sau de practici bune | 1 |

| | | | | |
|-----|--|---|---|---|
| 23. | **Crearea de noi rețele/asociații de producători | 1 | Prin intermediul proiectului nu are loc crearea de noi rețele/asociații de producători | 0 |
| | | | Prin intermediul proiectului are loc crearea de noi rețele/asociații de producători | 1 |
| 24. | **Stimularea dezvoltării a noi sfere de producere/servicii | 2 | Proiectul nu stimulează dezvoltarea unei noi sfere de producere/servicii. | 0 |
| | | | Proiectul stimulează dezvoltarea unei noi sfere de producere/servicii pentru o localitate. | 1 |
| | | | Proiectul stimulează dezvoltarea unei noi sfere de producere/servicii pentru întreg teritoriul GAL. | 2 |

Notă:

**Întreprindere înregistrată conform legislației în vigoare, care nu depășește termenul de un an de la înființare.*

*** Conform pct. 70 din Regulamentul privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER, criteriile generale se aplică de către toate grupurile de acțiune locală la evaluarea cererilor de finanțare a proiectelor, iar criteriile speciale pot fi stabilite de către GAL în procesul de evaluare a cererilor, ținând cont de specificul grupului de acțiune locală sau a măsurii în care se încadrează proiectul, în conformitate cu regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de selectare a proiectelor. Lista de criterii speciale este orientativă și GAL poate să stabilească alte criterii speciale, după necesitate.*

CS este alcătuit din 11 membri aleși ai GAL, iar personalul Organului executiv vor îndeplini funcția de secretariat.

Evaluarea de conținut a Comitetului de Selectare GAL constă în:

- atribuirea unui punctaj pentru fiecare criteriu stipulat mai sus;
- stabilirea punctajului total;
- elaborarea listei de clasament, împreună cu observații/comentarii pe marginea aplicațiilor; clasamentul va fi făcut pentru fiecare măsură de sprijin separat
- emiterea unei recomandări privind acceptarea aplicației spre finanțare, respingerea aplicației sau trecerea în lista de rezervă;
- stabilirea cuantumului propus spre subvenționare.

Notă: În cazul proiectelor cu același punctaj, prioritate au proiectele ce acumulează un punctaj mai mare la următoarele criterii:

- numărul mai mare al beneficiarilor în urma implementării proiectului (pentru sectorul public)
- crearea locurilor de muncă (pentru sectorul antreprenorial)
- crearea întreprinderilor - pentru proiecte de dezvoltare economică

Deciziile privind proiectele selectate spre finanțare, lista de rezervă și proiectele respinse vor fi aprobate de Adunarea Generală GAL.

NOTĂ: Examinarea și aprobarea finală a cererilor de finanțare a proiectelor se efectuează de către AIPA. Agenția, în baza raportului privind organizarea și desfășurarea concursului de selectare a cererilor de



finanțare în cadrul GAL-lui, verifică respectarea de către GAL a procesului de organizare a concursului și transparența în procesul de luare a deciziilor. Aprobarea finală a cererii de finanțare a proiectului se efectuează de către AIPA în baza fișei de examinare și aprobare finală, conform modelului aprobat prin Ordinul MAIA nr. 80 din 13.05.2022. Agenția notifică solicitantului aprobarea sau respingerea cererii de finanțare a proiectului în termen de până la 10 zile lucrătoare de la data aprobării finale a acesteia.

9. Procedura de evaluare de mediu și tehnic a aplicațiilor

Mediul înconjurător și dezvoltarea socio-economică sunt componente ale dezvoltării durabile, care se află într-o strânsă interacțiune și nu pot fi separate. De aceea, măsurile și proiectele susținute de către GAL „Lunca Bîcului” vor aborda integrativ problemele comunitare și va respecta dreptul comunităților la un mediu favorabil de viață, utilizarea rațională a resurselor naturale, integrarea cerințelor de mediu în deciziile economice și sociale, accesul la informația de mediu și participarea comunităților locale la luarea deciziilor de mediu, susținerea practicilor sustenabile de mediu, eficientizarea proceselor de producție prin tehnologii, utilaje, procedee inovative, nonpoluante, promovarea agriculturii organice, managementului eficient al deșeurilor. GAL-ul tinde să crească nivelul de conștientizare în rândul beneficiarilor de proiecte privind importanța respectării cerințelor de mediu și tehnice în procesul desfășurării activităților de dezvoltare.

În acest context, îndemnăm solicitanții de grant în cadrul apelului din teritoriul GAL „Lunca Bîcului”, să planifice activitățile din proiect ținând cont de conexiunea dintre scopul proiectului, tipul investiției și cerințele tehnice și de protecție a mediului.

Toate propunerile de proiect aprobate pentru finanțare de către Comitetul de Selectare și aprobate de Adunarea Generală GAL, vor fi supuse evaluării impactului activităților socio-economice asupra mediului și corespunderii tehnice reieșind din prevederile cadrului legal național și internațional.

Membri CS (în număr de 2 persoane) împreună cu organul executiv la necesitate vor efectua vizite în teren, unde vor identifica provocările și vor recomanda măsurile necesare pentru a atenua riscurile, pe care investițiile/proiectele planificate le pot avea asupra mediului și sănătății oamenilor. De asemenea, vor specifica actele permissive necesare (după caz), și vor veni în suport beneficiarilor cu informații relevante procesului, cu ghidare/facilitare în implementarea proiectelor în concordanță cu legislația RM.

| Formular de evaluare în teren (raport de teren, etapa de pre-implementare) | | |
|--|---|---------|
| Cod proiect: LB-2024-__ | | |
| Localitatea: _____, raionul Strășeni | | |
| Beneficiar: | | |
| Data vizitei în teren: _____ 2024 | | |
| Nr. | Întrebare | Răspuns |
| 1 | Descrierea scurtă a activităților planificate în proiect | |
| 2 | Rezultatele preconizate a fi obținute | |
| 3 | Categoria de proiect (construcție civilă, construcție de producere / industrială, proiect de infrastructură, agroindustrial, etc) | |
| 4 | Cerințe tehnice legale pentru realizarea proiectului | |

| | | |
|---|--|---|
| 5 | Gradul de pregătire a propunerii de proiect pentru investiții | |
| 6 | Fezabilitatea / eficiența investițiilor | |
| 7 | Probabilitatea implementării proiectului în termen | <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU De ce nu: |
| 8 | Durabilitatea proiectului | |
| 9 | Concluzii și recomandări cu privire la fezabilitatea tehnică și gradul de pregătire pentru finanțare | |

În procesul de implementare, beneficiarii își vor asuma să pună în aplicare măsuri relevante (recomandate de experți) pentru a atenua impactul negativ asupra mediului, infrastructurii sau sănătății publice, în conformitate cu Legislația în vigoare de mediu și în construcții.

Dacă proiectul presupune avize/acte relevante investiției din domeniul protecției mediului și autorizărilor necesare conform cadrului legal, beneficiarul va obține aceste acte/avize și le va prezenta la etapa de semnare a contractului.

10. Condiții de finanțare în avans

Pentru semnarea contractului de acordare a subvenției în avans, beneficiarii de subvenții prezintă documente confirmative privind capacitatea de cofinanțare în termen de **10 zile** de la data recepționării notificării.

Confirmarea capacității de cofinanțare servește drept temei pentru semnarea contractului de acordare a subvenției în avans.

Subvenția în avans pentru sectorul antreprenorial se acordă în două tranșe și se efectuează în modul următor:

1) I tranșă – în mărime de 70% din valoarea subvenției aprobate de către Agenție, este acordată beneficiarului în baza cererii de debursare, după semnarea contractului de acordare a subvenției în avans cu Agenția. Această plată se efectuează după prezentarea documentelor confirmative privind deschiderea contului bancar și transferarea mijloacelor financiare, contribuție proprie, în proporție de cel puțin 40% din valoarea proiectului investițional;

2) a II-a tranșă – în mărime de 30% din valoarea subvenției aprobate de către Agenție, este oferită beneficiarului în baza cererii de debursare. Temei pentru debursare constituie confirmarea efectuării investiției, însoțită de următoarele documente:

- documentele primare: copiile facturilor fiscale/declarațiilor vamale și invoice-urilor;
- copia contractualului de vânzare-cumpărare a utilajului, a echipamentului, a serviciilor, după caz;
- ordinele de plată care confirmă achitarea integrală a bunului/serviciilor achiziționate;
- actul de dare în exploatare și/sau punere în funcțiune a utilajului achiziționat;
- dovada că solicitantul este deținător legal al bunurilor imobile (terenuri/spații) în care sau pe care se realizează investiția. Pentru bunurile imobile deținute în folosință/comodat, termenul va fi de cel puțin trei ani, calculat începând cu anul efectuării investiției;
- în cazul proprietăților private deținute, dovada că acestea sunt lipsite de orice obligații sau garanții financiare față de stat sau terți, cu excepția cazului în care datoria reprezintă un împrumut destinat exclusiv finanțării investiției;

g) dovada înregistrării specialităților tradiționale.

În cazul în care, în urma achizițiilor, suma investițiilor este mai mică decât cea estimată la data încheierii contractului de acordare a subvenției în avans, tranșa finală constituie diferența dintre suma totală a subvenției și tranșa achitată anterior.

Beneficiarii de subvenții își asumă angajamentul să utilizeze subvenția doar în scopul implementării proiectului investițional și să nu înstrăineze sau să nu distrugă obiectul investiției pentru o perioadă de cel puțin trei ani.

11. Beneficiarul de subvenție are următoarele obligațiuni

Beneficiarul de subvenții este obligat:

- 1) Să respecte clauzele Aplicației, prevederile Regulamentului și a altor acte normative care reglementează domeniul subvenționării;
- 2) Să finalizeze implementarea proiectului investițional propus în termenul specificat;
- 3) Să utilizeze subvenția doar în scopul implementării proiectului investițional, să nu înstrăineze obiectul investiției și să-l păstreze funcțional pentru o perioadă de 3 ani;
- 4) Să asigure darea în exploatare și punerea în funcțiune a bunurilor ce fac obiectul investiției;
- 5) Să respecte toate standardele naționale relevante privind protecția mediului, protejarea patrimoniului cultural și natural, sănătatea publică și securitatea muncii;
- 6) Să întrețină obiectul investiției, în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat, în vederea asigurării protecției mediului, siguranței alimentelor, sănătății animalelor și plantelor.
- 7) Să informeze în scris GAL Lunca Bîcului despre intenția privind modificările proiectului/bugetului;
- 8) Să asigure disponibilitatea desfășurării vizitelor de către reprezentanții AIPA, managerii GAL, alte organe responsabile. Vizitele pot fi desfășurate pentru a examina evoluția, rezultatele proiectului, precum și documentele de program și financiare aferente proiectului.
- 9) Să prezinte autorității contractante, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare, informația și documentele solicitate în cadrul verificărilor pe teren a obiectului investiției pentru care a fost acordată subvenția;
- 10) Să răspundă, în cel mult 10 zile lucrătoare, demersurilor și solicitărilor GAL Lunca Bîcului expediate prin poștă, poșta electronică, fax și orice alte mijloace de comunicare;
- 11) În cazul în care condițiile din aplicație nu sunt respectate sau au fost prezentate acte false să nu poată aplica pe un termen de 1 an;
- 12) Să aplice și să întrețină materialele de vizibilitate aplicate pe obiect, conform modelelor și schițelor aprobate de către AIPA după finalizarea obiectului investițional.

Anexe:

Anexa 1 –Modelul Cererii de finanțare.

Anexa 2–Declarația pe propria răspundere.



Denumirea GAL "Lunca Bîcului"

Apelul nr. I 2024
din Programul LEADER
"26" august 2024"

Apel local de depunere a cererilor de finanțare a proiectelor ce vor contribui la dezvoltarea rurală prin implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală pe teritoriul
**com. Găleşti, or. Bucovăț, s. Tătărești, s. Căpriana, com. Pănășești,
s. Negrești, com. Ghelăuza, s. Recea, s. Zubrești, s. Chirianca, s. Voinova.**

CEREREA DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Prin prezenta cerere, în conformitate cu Regulamentul privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 277/2022, _____, cu sediul juridic _____

(denumirea solicitantului)

solicit finanțarea proiectului din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural.

La prezenta cerere se anexează documentele conform Părții 5 din cerere.

PARTEA 1: INFORMAȚII DESPRE SOLICITANT

| | | |
|-----|--------------------------------|---|
| 1.1 | Denumirea solicitantului | |
| 1.2 | Cod fiscal/IDNO | |
| 1.3 | Administrator/ Reprezentant | Nume, prenume: |
| | | Funcția/ocupația: |
| | | Studii: <input type="checkbox"/> medii <input type="checkbox"/> superioare <input type="checkbox"/> vocaționale <input type="checkbox"/> cursuri de instruire |
| | | Vârsta: |

| | |
|---|---|
| | <p>Genul:</p> <input type="checkbox"/> masculin <input type="checkbox"/> feminin Nr. de telefon _____ E-mail: _____ |
| 1.4 Forma de organizare | <input type="checkbox"/> Instituție Publică (ex. gimnaziu, casă de cultură, bibliotecă etc.) <input type="checkbox"/> Unitate administrativ-teritorială <input type="checkbox"/> Întreprindere individuală <input type="checkbox"/> Gospodărie țărănească <input type="checkbox"/> Societate cu răspundere limitată <input type="checkbox"/> Societate pe acțiuni <input type="checkbox"/> Cooperativa <input type="checkbox"/> Întreprindere de stat/întreprindere municipală <input type="checkbox"/> Asociație obștească <input type="checkbox"/> Fundație <input type="checkbox"/> Alta, menționați _____ |
| 1.5 Anul înființării/formării (excepție pentru APL-uri) | <input type="checkbox"/> Anul înființării _____ |
| 1.6 Localitatea: | |
| 1.7 Sectorul pe care îl reprezintă solicitantul | <input type="checkbox"/> antreprenorial <input type="checkbox"/> public <input type="checkbox"/> civic |
| 1.8 Forma de asociere (după caz) | <input type="checkbox"/> parteneriat antreprenorial – public <input type="checkbox"/> parteneriat antreprenorial – civic <input type="checkbox"/> parteneriat public – civic <input type="checkbox"/> parteneriat antreprenorial – public - civic |
| 1.9 Domeniul de activitate | <input type="checkbox"/> Activități recreative, culturale și sportive <input type="checkbox"/> Agricultură <input type="checkbox"/> Comerț și servicii <input type="checkbox"/> Învățământ și Educație <input type="checkbox"/> Industrie și Construcții <input type="checkbox"/> Servicii și Administrație Publică <input type="checkbox"/> Sănătate și asistență socială <input type="checkbox"/> Turism <input type="checkbox"/> Alta (indicați) _____ |
| 1.10 Solicitantul este membru GAL? | <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu |

| | |
|---|---|
| <p>1.11</p> <p><i>Solicitantul este membru al unuia din organele de conducere ale GAL?</i></p> | <p><input type="checkbox"/> Da</p> <p>Dacă Da, menționați care:</p> <p><input type="checkbox"/> Adunarea generala</p> <p><input type="checkbox"/> Consiliul de administrație</p> <p><input type="checkbox"/> Comitetul de selectare</p> <p><input type="checkbox"/> Comisia de cenzori</p> <p><input type="checkbox"/> Organul executiv</p> <p><input type="checkbox"/> Nu</p> |
| <p>1.12</p> <p><i>Solicitantul/partenerul local deține rude sau afini de gradul I în organele de conducere ale GAL?</i></p> | <p><input type="checkbox"/> Da</p> <p>Dacă Da, menționați în care:</p> <p><input type="checkbox"/> Adunarea generala</p> <p><input type="checkbox"/> Consiliul de administrație</p> <p><input type="checkbox"/> Comitetul de selectare</p> <p><input type="checkbox"/> Comisia de cenzori</p> <p><input type="checkbox"/> Organul executiv</p> <p><input type="checkbox"/> Nu</p> |
| <p>1.13</p> <p><i>Solicitantul a fost finanțat anterior de GAL?</i></p> | <p><input type="checkbox"/> da, în anul _____, _____, _____</p> <p><input type="checkbox"/> nu</p> |
| <p>1.14</p> <p><i>Persoana de contact responsabilă de implementarea proiectului</i></p> | <p>Nume, prenume:</p> <p>Denumire persoana juridică pe care o reprezintă:</p> <p>Funcția/ocupația</p> <p>Studii:</p> <p><input type="checkbox"/> medii</p> <p><input type="checkbox"/> superioare</p> <p><input type="checkbox"/> vocaționale</p> <p><input type="checkbox"/> cursuri de instruire</p> <p>Vârsta:</p> <p>Genul:</p> <p><input type="checkbox"/> masculin</p> <p><input type="checkbox"/> feminin</p> <p>Nr. de telefon:</p> <p>Email:</p> |
| <p>1.15</p> <p><i>Informații despre partener (după caz)</i></p> | <p>Denumire partener:</p> <p>Nume, prenume:</p> <p>Nr. de telefon:</p> <p>Email:</p> |

PARTEA 2: DESCRIEREA PROIECTULUI

| | |
|--|--|
| 2.1 <i>Denumirea proiectului</i> | |
| <p>2.2</p> <p><i>Domeniul de acțiune</i></p> | <p>1) dezvoltarea antreprenoriatului în teritoriul GAL-ului, prin:</p> <p>a) crearea sau dezvoltarea de întreprinderi pentru prelucrarea locală a produselor agricole, în cazul în care activitatea se desfășoară în domeniul producției, prelucrării sau distribuției de alimente de origine vegetală sau animală sau al introducerii pe piață a acestui aliment, acolo unde activitatea de bază desfășurată de întreprindere este prelucrarea alimentelor</p> <p>b) crearea sau dezvoltarea activităților economice</p> <p>c) dezvoltarea turismului rural</p> <p>d) investirea în producerea energiei din surse regenerabile</p> <p>2) susținerea cooperării dintre entitățile care desfășoară activitate economică în zona rurală acoperită de strategiile de dezvoltare locală:</p> <p>a) ca parte a lanțurilor scurte de aprovizionare</p> <p>b) în prestarea de servicii turistice</p> <p>c) în dezvoltarea piețelor agricole și de produse locale</p> <p>3) dezvoltarea piețelor agricole</p> <p>4) conservarea patrimoniului local</p> <p>5) construirea sau reconstrucția drumurilor care să permită conectarea la rețeaua de drumuri publice a unităților de utilități publice în care sunt furnizate servicii sociale, sanitare sau educaționale pentru populația locală</p> <p>6) promovarea zonei acoperite de strategiile de dezvoltare locală, inclusiv a produselor sau serviciilor locale</p> <p>7) consolidarea capitalului social, inclusiv prin sporirea cunoștințelor comunității locale în domeniul protecției mediului și schimbărilor climatice, inclusiv prin utilizarea de soluții inovatoare</p> |
| <p>2.3 <i>Măsura din Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a GAL-ului pentru care se depune proiectul</i></p> | <p><input type="checkbox"/> 1.1.2. Inițiative de inovare și transfer tehnologic în activitățile agricole</p> <p><input type="checkbox"/> 1.3.1. Dezvoltarea afacerilor și strat-up non-agricol</p> <p><input type="checkbox"/> 3.1.2. Dezvoltarea afacerilor turistice</p> |
| <p>2.4 <i>Argumentați modul în care acest proiect se încadrează în măsura din SDL pentru care este depus</i></p> | <p>(max. 100 cuvinte)</p> |
| <p>2.5 <i>Descrierea proiectului (care este situația curentă, de ce este nevoie de această investiție și în ce se vor investi mijloacele financiare?).</i></p> | <p>(max. 200 cuvinte)</p> |

| | |
|--|---|
| <i>Se vor anexa documentele care confirmă pregătirea pentru implementarea proiectului (documentație tehnică, autorizații, cercetarea pieței etc.)</i> | |
| 2.6 <i>Scopul proiectului</i> | <i>(max. 150 cuvinte)</i> |
| 2.7 <i>Descrierea activităților planificate în cadrul proiectului:</i> | Denumirea activității nr 1: _____ Descrierea <i>(max. 50 cuvinte)</i> : Denumirea activității nr 2: _____ Descrierea <i>(max. 50 cuvinte)</i> : Denumirea activității nr 3: _____ Descrierea <i>(max. 50 cuvinte)</i> : |
| 2.8 <i>Termenul de implementare (nu mai mult de 12 luni)</i> | Data începerii proiectului: octombrie 2024 Data finalizării proiectului: decembrie 2024 |
| 2.9 <i>Localitățile cuprinse de activitățile proiectului</i> | |
| 2.1 <i>Importanța proiectului propus pentru teritoriul GAL (care este impactul pozitiv și ce schimbare va aduce implementarea proiectului?)</i> | <i>(max. 200 cuvinte)</i> |
| 2.1 <i>Beneficiarii direcți ai proiectului și nr. acestora</i> | Beneficiarii direcți _____ Nr. acestora _____ |
| 2.1 <i>Beneficiarii indirecti ai proiectului și nr. acestora?</i> | Beneficiarii indirecti _____ Nr. aprox. al acestora _____ |
| 2.1 <i>Prin intermediul acestui proiect sunt create oportunități pentru anumite grupuri sociale (tineri, femei, persoane social-vulnerabile, minorități etnice, persoane în etate etc.)?</i> | <input type="checkbox"/> da Descrieți pentru ce grup _____ și care sunt oportunitățile _____ <input type="checkbox"/> nu |
| 2.1 <i>Există legătură între proiectul propus și alte proiecte sau activități realizate în teritoriul GAL?</i> | <input type="checkbox"/> da, care anume? <input type="checkbox"/> nu |
| 2.1 <i>Menționați cum intenționați să asigurați durabilitatea investiției? (indicați locul unde va fi păstrat obiectul investiției și</i> | <i>(max. 150 cuvinte)</i> |

| | |
|---|--|
| <p><i>măsurile de securizare și întreținere a acestuia/acestora; cine va menține obiectul renovat; cine va achita cheltuielile de deservire după finalizarea proiectului etc.)</i></p> | |
| <p>2.1 Proiectul presupune implementarea unei inovații? Dacă da, descrieți în ce constă inovația acestui proiect? (Vă rugăm să menționați dacă proiectul presupune implementarea unei soluții/unui proces tehnologic, crearea unui serviciu/produs nou pentru localitatea/zona Dvs. Printre acestea se pot include metode noi de marketing, de organizare în domeniu, practici noi pentru dezvoltarea afacerilor. În cazul în care inovația presupune și valorificarea resurselor locale, Vă rugăm să specificați în ce mod.)</p> | <p><input type="checkbox"/> Da Descriere (max. 200 cuvinte) _____</p> <p><input type="checkbox"/> Nu</p> |
| <p>2.1 Descrieți dacă pe lângă scopul de bază, în cadrul acestui proiect sunt planificate activități non-profit care vor contribui la dezvoltarea comunitară. În cazul proiectelor publice sau civice, indicați dacă prin intermediul acestui proiect vor fi atrași parteneri din mediul de afaceri cu scopul responsabilizării sociale a acestora.</p> | <p>(max. 150 cuvinte)</p> |
| <p>2.1 Prin intermediul acestui proiect vor fi implementate soluții și/sau activități care vor contribui la îmbunătățirea situației ecologice în una sau mai multe localități din teritoriul GAL? (de exemplu: reducerea emisiilor CO₂, valorificarea și gestionarea sustenabilă a resurselor locale, popularizarea informațiilor</p> | <p><input type="checkbox"/> Da Enumerați localitățile vizate _____ Descrieți soluția (max. 200 cuvinte) _____</p> <p><input type="checkbox"/> Nu</p> |

| | |
|---|--|
| <i>privind necesitatea ocrotirii mediului înconjurător etc.)</i> | |
| 2.1 <i>Cum ați aflat despre Apelul local al GAL:</i> | <input type="checkbox"/> Anunțul plasat în localitate <input type="checkbox"/> Anunțul plasat pe internet <input type="checkbox"/> De la rude/cunoscuți <input type="checkbox"/> De la personalul GAL <input type="checkbox"/> De la membrii GAL <input type="checkbox"/> De la foști beneficiari ai GAL <input type="checkbox"/> Din mass-media locală <input type="checkbox"/> Alte surse (<i>indicați</i>) _____ |
| La întrebările de mai jos Vă rugăm să răspundeți doar în cazul în care reprezentați sectorul antreprenorial: | |
| 2.2 <i>De cât timp există întreprinderea?</i> | <input type="checkbox"/> 0-1 an <input type="checkbox"/> 1-5 ani <input type="checkbox"/> > 5 ani |
| 2.2 <i>Fondatorii întreprinderii și cota de participare %</i> | Nume/prenume _____, % Nume/prenume _____, % Nume/prenume _____, % ... |
| 2.2 <i>Veniturile întreprinderii până la implementarea proiectului (1 an până la proiect)</i> | _____ |
| 2.2 <i>Terenuri/bunuri pe care le deține întreprinderea</i> | <input type="checkbox"/> Suprafața totală a terenurilor agricole deținute, în gestiune (ha) - <input type="checkbox"/> Terenuri/bunuri deținute: în proprietate (ha) - _____, în arendă (ha) - _____ |
| 2.2 <i>Piața de desfacere a producției întreprinderii</i> | <input type="checkbox"/> În țară <input type="checkbox"/> Peste hotare <input type="checkbox"/> În țară și peste hotare |
| 2.2 <i>Angajații actuali ai întreprinderii (locuri de muncă permanente)</i> | Numărul actual al angajaților întreprinderii, cu normă deplină - În total _____ - femei _____ - bărbați _____ tineri până la 40 ani _____ |

PARTEA 3: INDICATORII ȘI REZULTATELE PLANIFICATE

| | |
|--|--|
| 3.1 <i>Ca urmare a implementării acestui proiect care sunt rezultatele concrete pe care vă așteptați să le obțineți?</i> | |
|--|--|

| <p>(rezultatele trebuie să fie măsurabile, de ex. 10 costume procurate, 100 m² de trotuar renovat, 3 echipamente procurate și instalate, 2 locuri de muncă create, creșterea cu xx % a implicării populației în procesele de dezvoltare locală, etc.):</p> | | |
|--|----------------------------------|---|
| <p>3.2 Măsura din SDL și domeniul de acțiune în care se încadrează acest proiect este evaluată printr-un set de indicatori. Pentru a înțelege cum proiectul Dvs. va contribui la atingerea acestor indicatori, vă rugăm să analizați lista de mai jos și să bifați indicatorii care au legătură cu proiectul Dvs.</p> | | |
| <p>Acest proiect va contribui la creșterea indicatorilor:</p> | <p>Unitatea de măsură</p> | <p>Indicați numărul unităților planificate spre realizare</p> |
| <p><i>Dezvoltarea antreprenoriatului în teritoriul GAL-ului, prin crearea sau dezvoltarea de întreprinderi pentru prelucrarea locală a produselor agricole, în cazul în care activitatea se desfășoară în domeniul producției, prelucrării sau distribuției de alimente de origine vegetală sau animală sau al introducerii pe piață a acestui aliment, acolo unde activitatea de bază desfășurată de întreprindere este prelucrarea alimentelor</i></p> | | |
| <p><input type="checkbox"/> Numărul locurilor de muncă create cu normă deplină</p> | unități | Nr. _____ Denumirea funcției/-iilor care se planifică a fi suplinite _____ |
| <p><input type="checkbox"/> Numărul locurilor de muncă create cu normă parțială sau sezonieră</p> | unități | |
| <p><input type="checkbox"/> Numărul întreprinderilor/afacerilor noi create</p> | unități | |
| <p><input type="checkbox"/> Numărul întreprinderilor/afacerilor noi dezvoltate cu suportul GAL</p> | unități | |
| <p><input type="checkbox"/> Numărul întreprinderilor/afacerilor noi sprijinite de GAL</p> | | |
| <p><input type="checkbox"/> Numărul lanțurilor valorice scurte care obțin susținere</p> | unități | |
| <p><input type="checkbox"/> Numărul entităților din cadrul lanțurilor valorice scurte sau piețelor locale care obțin susținere</p> | unități | |
| <p><input type="checkbox"/> Numărul incubatoarelor/centrelor de prelucrare create</p> | unități | |
| <p><input type="checkbox"/> Numărul de incubatoare/centrelor de prelucrare modernizate sau renovate</p> | unități | |

| | | |
|--|----------|--|
| <input type="checkbox"/> Numărul rețele/asociații de producători nou-create | unități | |
| <i>Dezvoltarea antreprenoriatului în teritoriul GAL-ului, prin crearea sau dezvoltarea activităților economice</i> | | |
| <input type="checkbox"/> Numărul piețelor locale care obțin susținere | unități | |
| <input type="checkbox"/> Numărul de uscătorii, ateliere, saloane și alte tipuri de unități economice reabilitate/modernizate | unități | |
| <input type="checkbox"/> Numărul de entități care utilizează infrastructura creată sau îmbunătățită pentru producerea/cultivarea/prelucrarea produselor agricole | unități | |
| <input type="checkbox"/> Numărul de entități care utilizează infrastructura creată sau îmbunătățită pentru producerea, păstrarea, ambalarea și/sau prelucrarea produselor agricole | unități | |
| <input type="checkbox"/> Numărul de entități care utilizează infrastructura creată sau îmbunătățită pentru producerea, păstrarea, ambalarea și/sau prelucrarea produselor non-agricole | unități | |
| <i>Dezvoltarea antreprenoriatului în teritoriul GAL-ului, prin dezvoltarea turismului rural</i> | | |
| <input type="checkbox"/> Numărul obiectelor de infrastructură turistică nou-create | unități | |
| <input type="checkbox"/> Numărul obiectelor de infrastructură turistică renovate/modernizate | unități | |
| <input type="checkbox"/> Numărul rețelelor în domeniul serviciilor turistice care obțin susținere | unități | |
| <input type="checkbox"/> Numărul locurilor de cazare create | unități | |
| <input type="checkbox"/> Numărul persoanelor care folosesc locuri de cazare noi/modernizate pe parcursul anului | persoane | |
| <i>Dezvoltarea antreprenoriatului în teritoriul GAL-ului, prin investirea în producerea energiei din surse regenerabile</i> | | |
| <input type="checkbox"/> Numărul de centrale fotovoltaice/eoliene/geotermale/hidraulice instalate | număr | |
| <input type="checkbox"/> Numărul de entități sprijinite în acoperirea necesităților de echipamente destinate producerii energiei din surse regenerabile | unități | |
| <input type="checkbox"/> Numărul de evenimente tematice desfășurate cu sprijinul GAL | număr | |
| <input type="checkbox"/> Constituirea unor comunități energetice | număr | |

| | | |
|---|----------|--|
| <i>Susținerea cooperării dintre entitățile care desfășoară activitate economică în zona rurală acoperită de strategiile de dezvoltare locală, ca parte a lanțurilor scurte de aprovizionare</i> | | |
| Domeniul de dezvoltare a lanțurilor scurte de aprovizionare | număr | Nr. _____ Denumirea domeniului de dezvoltare - _____ |
| Numărul beneficiarilor în urma dezvoltării lanțurilor scurte de aprovizionare | număr | |
| <i>Susținerea cooperării dintre entitățile care desfășoară activitate economică în zona rurală acoperită de strategiile de dezvoltare locală în prestarea de servicii turistice</i> | | |
| <input type="checkbox"/> Numărul obiectelor de infrastructură turistică nou-create | număr | |
| <input type="checkbox"/> Numărul obiectelor de infrastructură turistică renovate/modernizate | unități | |
| <input type="checkbox"/> Numărul rețelelor în domeniul serviciilor turistice care obțin susținere | unități | |
| <input type="checkbox"/> Numărul locurilor de cazare create | unități | |
| <input type="checkbox"/> Numărul persoanelor care folosesc locuri de cazare noi/modernizate pe parcursul anului | persoane | |
| <input type="checkbox"/> Lungimea traseelor turistice de drumeție sau traseelor pentru bicicliști renovate sau construite | km | |
| <i>Susținerea cooperării dintre entitățile care desfășoară activitate economică în zona rurală acoperită de strategiile de dezvoltare locală în dezvoltarea piețelor agricole și de produse locale</i> | | |
| <input type="checkbox"/> Numărul evenimentelor/târgurilor/iarmaroacelor de promovare a produselor locale | număr | |
| <input type="checkbox"/> Numărul de produse comercializate prin intermediul cooperării dintre entitățile care desfășoară activitate economică | număr | |
| Nr. piețelor agricole și de produse locale, dezvoltate prin cooperare | unități | |
| <i>Dezvoltarea piețelor agricole</i> | | |
| <input type="checkbox"/> Numărul piețelor agricole dezvoltate | unități | |
| <input type="checkbox"/> Numărul beneficiarilor care au acces de a comercializa produse agricole | număr | |
| <input type="checkbox"/> Numărul persoanelor care utilizează piețele agricole | persoane | |

| | | |
|--|----------|--|
| <i>Conservarea patrimoniului local</i> | | |
| <input type="checkbox"/> Numărul de entități sprijinite în activitățile destinate conservării patrimoniului local | unități | |
| <input type="checkbox"/> Numărul de evenimente culturale desfășurate cu sprijinul GAL | număr | |
| <i>Construirea sau reconstrucția drumurilor care să permită conectarea la rețeaua de drumuri publice a unităților de utilități publice în care sunt furnizate servicii sociale, sanitare sau educaționale pentru populația locală</i> | | |
| <input type="checkbox"/> Lungimea drumurilor locale/trotuarelor construite/renovate | m/km | |
| <input type="checkbox"/> Numărul persoanelor care utilizează infrastructura nou creată sau reconstruită | persoane | |
| <input type="checkbox"/> Numărul unităților de utilități publice în care sunt furnizate servicii sociale, sanitare sau educaționale pentru populația locală conectate la infrastructura dezvoltată | număr | |
| <i>Promovarea zonei acoperite de strategiile de dezvoltare locală, inclusiv a produselor sau serviciilor locale</i> | | |
| <input type="checkbox"/> Numărul produselor/serviciilor locale create/modernizate, inclusiv serviciile publice | numărul | |
| <input type="checkbox"/> Numărul de activități de promovare a zonei acoperite de strategiile de dezvoltare locală | număr | |
| <input type="checkbox"/> Numărul persoanelor care utilizează produsele sau serviciile locale promovate | persoane | |
| <i>Consolidarea capitalului social, inclusiv prin sporirea cunoștințelor comunității locale în domeniul protecției mediului și schimbărilor climatice, inclusiv prin utilizarea de soluții inovatoare</i> | | |
| <input type="checkbox"/> Suprafața de teren (ha) unde au fost aplicate măsuri de protecție a biodiversității (de ex. plantați arbori, arbuști), a surselor de apă (râuri, râulețe mici, lacuri) | ha | |
| <input type="checkbox"/> Numărul de pubele, tomberoane, cuști metalice pentru colectarea deșeurilor (biodegradabile, din plastic, hârtie, sticlă) | unități | |

| | | |
|--|----------|--|
| <input type="checkbox"/> Numărul instruirilor/transfer de cunoștințe sau practici bune | unități | |
| <input type="checkbox"/> Numărul persoanelor instruite | persoane | |
| <input type="checkbox"/> <i>Altele (specificați):</i> | | |

Data:

(Nume/Prenume/Semnătura solicitantului)

L.Ș.

PARTEA 4: BUGETUL PROIECTULUI

| | | | | | |
|--|---|---------------------------|-----------------------|------------------------------|------------------------|
| Solicitantul: | | | | | |
| Denumirea proiectului: | | | | | |
| Valoarea totală a proiectului (MDL, inclusiv TVA) | | | | | |
| Costul investiției eligibile pentru solicitarea subvenției (MDL, fără TVA*) | | | | | |
| Suma subvenției solicitate (MDL) | | | | | |
| Suma contribuției proprii (ex. surse proprii, împrumut/credit) (MDL) | | | | | |
| | | | | | |
| | Denumirea activității/achiziției | Unitatea de măsură | Nr. de unități | Preț per unitate, MDL | Preț total, MDL |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |

*Conform art. 23, pct. f) din Legea 71/2023 cu privire la subvenționarea în agricultură și mediului rural, taxa pe valoare adăugată este un cost eligibil în cadrul proiectelor inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, precum și pentru funcționarea grupurilor de acțiune locală.

Data:

L.Ș.

(Nume/Prenume/Semnătura solicitantului)



Finanțat de
Uniunea Europeană



PARTEA 5: ANEXE

| | |
|-----|--|
| 5.1 | Poze curente de la fața locului și imagini/scheme/proiecte cu rezultatul dorit (ex. utilajul dorit/proiectul clădirii etc.) |
| 5.2 | Copia extrasului din Registrul persoanelor juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești (de fermieri), copia certificatului de înregistrare, cu anexarea declarației de constituire |
| 5.3 | Declarația pe proprie răspundere; |
| 5.4 | Certificatul privind lipsa restanțelor la achitarea impozitelor și taxelor față de bugetul public național la momentul depunerii cererii, cu excepția sectorului public; |
| 5.6 | Copia actelor ce atestă dreptul de proprietate/posesie a bunurilor imobile pentru care se efectuează investiția |
| 5.7 | Copia contractului de societate civilă (în cazul proiectelor investiționale efectuate prin asociere) |
| 5.8 | Documente relevante domeniului de acțiune pentru care se planifică a fi efectuată investiția și care confirmă nivelul de pregătire pentru implementarea proiectului, după caz: <ul style="list-style-type: none">• documentație tehnică/deviz de cheltuieli, în cazul proiectelor de construcție/reparație/amenajare/modernizare• autorizație de mediu de folosință specială a apei• autorizația de construcție/activități comerciale/prestarea serviciilor, aviz sanitar pentru producători, aviz de prevenire a incendiilor, autorizație sanitar-veterinară, autorizație de gestionare a deșeurilor, autorizație pentru colectarea plantelor spontane inclusiv medicinale naturale, certificat de clasificare a structurii de primire turistică etc.• notificarea către autoritatea competentă• bugetul proiectului• cel puțin trei oferte pentru utilajul, echipamentul, serviciul, materialul de construcții ce urmează a fi achiziționate în cadrul proiectului investițional, inclusiv procesul-verbal de selectare a ofertei• programul evenimentului/atelierului/instruirii planificate în cadrul proiectului• o schiță a materialului promoțional etc. |
| 5.9 | În cazul în care proiectul prevede investiții în utilaje specifice agriculturii ecologice, se va prezenta copia unui certificat valabil eliberat de organul național sau internațional de certificare care confirmă activitatea de producere ecologică (organică, biologică) sau că gospodăria este în perioada de conversie de la metoda tradițională la cea ecologică (organică, biologică). |

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul _____, în calitate de
primar/administrator/reprezentant
al _____,
(denumirea completă a solicitantului)

IDNO _____, care solicită sprijin financiar conform Regulamentului privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 277/2022, cunoscând prevederile art. 352¹ (*Falsul în declarații*) din Codul penal, declar că toate informațiile din cererea de finanțare a proiectului, precum și toate documentele anexate la aceasta sunt veridice.

Îmi exprim acordul privind accesarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură.

Îmi asum angajamentul să utilizez subvenția doar în scopul implementării proiectului investițional și să nu înstrăinez sau să distrug obiectul investiției finanțat pentru o perioadă de cel puțin 3 ani.

” _____ ”

(Nume/Prenume/Semnătura solicitantului)”